

ALTERNANCE - Assistant administratif (F/H) - BTS CG

Envie d'une alternance qui compte vraiment ?

Nous sommes n°2 mondial du crédit management et leader européen privé de la Caution. Notre mission : aider les entreprises à se protéger contre les impayés, sécuriser leurs flux financiers et développer leurs sources de financement à travers des solutions telles que l'Assurance-Crédit, la Caution et le Recouvrement. Indépendants des banques, nous accompagnons au quotidien des entreprises de toutes tailles en leur offrant des solutions agiles et innovantes.

Ta mission, si tu l'acceptes : intégrer notre équipe d'analystes crédits export (Marchés Afrique & Israël) !

Principales missions :

- Mise à jour de la base acheteurs (KYS) — Actualiser et enrichir les informations relatives aux acheteurs afin de garantir la conformité et la qualité des données,
- Implémentation de données financières — Intégrer des données financières spécifiques selon les besoins exprimés par l'équipe,
- Mise à jour des reportings — Assurer le suivi et la mise à jour régulière des tableaux de bord et rapports internes,
- Évolution des missions — Possibilité de faire évoluer vos responsabilités en fonction de vos appétences et de votre montée en compétences.

Quel profil :

- Cursus : Vous préparez à la rentrée un BTS comptabilité-gestion pour 24 mois
- Vous êtes à l'aise avec les moteurs de recherches et les chiffres,
- Vous avez un niveau de français et **d'anglais confirmé (lu, parlé, écrit)**,
- Vous maîtrisez le pack office,
- Vous avez un bon relationnel.

Informations complémentaires :

- Poste basé à Levallois Perret (92)
- Niveau d'études : BTS
- Durée de l'alternance : 24 mois
- Type de contrat : Contrat d'apprentissage
- Date de début: Septembre 2026